

## **Sachbearbeitung (m/w/d) auf Minijob-Basis (8 Stunden/Woche)**

Der Kreisjugendring Segeberg e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Unterstützung im Bereich Sachbearbeitung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung.

### **Wer wir sind**

Der Kreisjugendring Segeberg e.V. setzt sich für die Interessen von mehr als 70 Vereinen und Jugendverbänden ein und vertritt diese gegenüber Politik und Verwaltung. Unser Ziel ist es, junge Menschen zu stärken und ihnen beste Voraussetzungen zu bieten, ihre Zukunft aktiv mitzugestalten und ihre Stimme einzubringen - heute und für kommende Generationen.

### **Deine Aufgaben**

- Bearbeitung von Förderanträgen für die Kinder- und Jugendarbeit im Kreis Segeberg
- Begleitung des Antragsverfahrens für die JuLeiCa (Jugendleiter)
- Organisation und Betreuung des kreisweiten Ferienpasses
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Anträgen auf Verdienstaufwerterstattung
- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten

### **Dein Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft, mit Microsoft 365 (z. B. Teams, Excel und PowerPoint) zu arbeiten bzw. sich einzuarbeiten
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleg\*innen
- Teilnahme an der wöchentlichen Bürobesprechung
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude daran, Dinge voranzubringen

### **Das bieten wir dir**

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit spannenden Einblicken in die Kinder- und Jugendarbeit
- Eine sinnstiftende Tätigkeit zur Unterstützung des ehrenamtlichen Engagements im Kreis Segeberg
- Einen modernen Arbeitsplatz mit zeitgemäßer Technik
- Ein kleines, motiviertes Team mit offener Kommunikation und wertschätzender Zusammenarbeit
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung sowie zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit nach Absprache

### **Klingt gut?**

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an:

[jana.oelschlaegel@kjr-se.de](mailto:jana.oelschlaegel@kjr-se.de)

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, kulturellen Hintergründe, Religionen, Altersgruppen sowie von Menschen mit Behinderungen.